



FONDAZIONE OPERA PIA SANT'ELENA
SCUOLA DELL'INFANZIA e MICRONIDO INTEGRATO "Mons. G. Gorio"
Piazza Gorio, 3 - 14018 Villafranca d'Asti
tel. e fax. 0141 94.34.44 C.F. e P.I. 01146560055
Sito: www.operapiasantelena.it
e-mail: direzione@operapiasantelena.it
segreteria@operapiasantelena.it

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DEL NIDO

Tale integrazione si rende necessaria a seguito delle nuove normative anti Covid emesse dal Ministero dell'Istruzione per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia.

6 Organizzazione del servizio

6.1 Calendario e orario

L'attività del nido comincia il 1° settembre con l'inserimento dei bambini nuovi (per tutti occorre attenersi alle indicazioni precise già inviate per e-mail). L'accoglienza avverrà in apposite isole predisposte in giardino (o nei locali del nido qualora il tempo sia brutto) i bambini con il loro genitore verranno accolti dall'educatrice di riferimento.

Le entrate e le uscite per l'anno scolastico 2020/2021 sono così distribuite:

Entrata pre scuola: 7.30-8.00

Entrata e uscita normale

bambini del gruppo giallo (educatrice Sabrina): entrata 8.30-8.45
uscita 15.45-16.00

bambini del gruppo blu (educatrice Ilaria): entrata 8.45-9.00
uscita 16.00-16.15

Post scuola: 16.15-18.00 (dando priorità al fatto che il post scuola è un servizio offerto alle famiglie che lavorano e credendo comunque nella necessità che i bambini possano trascorrere un congruo tempo in famiglia e dato il fatto che essendo esiguo il numero dei bambini che usufruiscono di tale servizio, ciò non crea assembramento, l'uscita non è soggetta a orari rigidi).

Il pre scuola e il post scuola sono gratuiti, per potervi accedere entrambi i genitori devono presentare in Segreteria una certificazione del datore di lavoro.

ro che attesti la non possibilità di accedere all'orario normale di entrata e uscita.

Non vi saranno più entrate e uscite intermedie, salvo casi particolari es. visite mediche, frequenza a terapie varie (sedute di neuro-psicomotricità, logopedia, fisioterapia...) in tal caso dovrà essere presentato un certificato medico che attesti la visita medica o un certificato sanitario che attesti la frequenza della terapia, nel caso di terapie che richiedono più sedute il certificato andrà presentato solo all'inizio delle stesse avendo cura di informare la Segreteria di eventuali variazioni di orario o giorno.

I genitori non possono avere accesso all'interno della scuola, pertanto accompagneranno il loro bambino nel punto predisposto per il triage (opportunitamente segnalato da apposita cartellonistica) dove verrà preso in consegna da personale della scuola che si occuperà di aiutare il bambino nella svestizione e lo accompagnerà nell'area di accoglienza e gioco, nel medesimo modo avverrà l'uscita, il bambino verrà accompagnato dal personale direttamente dal genitore.

I bambini non possono portare alcun oggetto da casa salvo quanto espressamente richiesto di seguito, che verrà opportunamente igienizzato e gestito direttamente dalle insegnanti.

Si consiglia di cambiare e lavare giornalmente l'abbigliamento del bambino.

MATERIALE RICHIESTO

- Pannolini, salviette umidificate, crema/talco;
- Almeno 2 cambi completi (body/mutandine canottiere, calzini, tuta);
- Calze antiscivolo o pantofole;
- Un bicchiere in materiale plastico lavabile in lavastoviglie;
- Fazzoletti di carta o veline;
- Detergente liquido adatto anche per l'igiene intima dei bimbi;
- Una bobina di carta casa grande

I cambi personali dovranno essere contenuti in una sacca/zainetto che verrà restituito giornalmente alla famiglia per consentire l'igienizzazione giornaliera dell'armadietto personale.

6.5.2 Assenze

Secondo il **Decreto 80 del 03-08-2020** "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività presenza dei servizi educativi delle scuole dell'infanzia" al punto **10. Indicazioni igienico-sanitarie/allegato tecnico** viene espressamente previsto quanto segue: **"Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nei servizi educativi/scuole dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica."**

6.10 Forme di partecipazione dei genitori all'attività del servizio

6.10.1 e 2

Tutte le informazioni ufficiali arriveranno solo ed esclusivamente tramite Segreteria della scuola.

Non è possibile contattare le insegnanti sui cellulari personali per comunicazioni riguardanti i bambini e lo svolgimento delle attività scolastiche, ne durante l'orario scolastico ne fuori da questo.

Le eventuali telefonate al personale docente per comunicazioni brevi (es. richiesta di colloquio personale, ecc.) dovranno necessariamente passare dal centralino della scuola.

Si suggerisce per comunicazioni brevi e che riguardano la vita giornaliera del bambino, di utilizzare un quadernino.

Per quanto riguarda le assemblee verranno date di volta in volta indicazioni riguardanti le modalità di svolgimento.

TUTTE LE INFORMAZIONI inerenti la scuola e il suo corretto svolgimento vengono inviate tramite e-mail dalla Segreteria, è pertanto necessario che ogni famiglia comunichi alla Segreteria stessa il proprio indirizzo e-mail.

Tutti i documenti inerenti lo svolgimento della scuola sono pubblicati sul sito della stessa all'indirizzo:

www.operapiasantelena.it