



FONDAZIONE OPERA PIA SANT'ELENA
SCUOLA DELL'INFANZIA E MICRONIDO INTEGRATO "MONS. G. GORIA"
Piazza Goria, 3
Villafranca d'Asti
e-mail: segreteria@operapiasantelena.it

**REGOLAMENTO
DEL MICRONIDO
INTEGRATO
"MONS. GIACOMO GORIA"**

REGOLAMENTO DEL MICRONIDO INTEGRATO “MONS. G. GORIA”

NOTA: a seguito delle normative anti Covid emesse dal Ministero dell’Istruzione e della Regione Piemonte per la ripresa delle attività in presenza dei vari servizi educativi e scolastici anche il nostro Istituto dovrà attenersi a tali regole, qualora intervenissero modifiche a tali norme sarete prontamente informati.

I riferimenti normativi sono i seguenti:

Decreto N. 80 del 3-08-2020

Decreto N. 95 del 9-09-2020 della Regione Piemonte

Premessa - I bambini e le bambine: soggetti portatori di diritti

Come definito dall’articolo 3 della Costituzione Italiana e dalla Convenzione di New York del 1989, recepita dal Parlamento italiano con la Legge n. 176 del 27/05/1991, il personale docente ed educatore, unitamente al Consiglio di Amministrazione della Fondazione Opera Pia Sant’Elena

- individuano il bambino¹ come soggetto portatore di diritti,
- realizzano le proprie attività attuando forme di garanzia e di tutela adeguate,
- realizzano le condizioni necessarie per avviare processi educativi tesi a sviluppare le potenzialità di ogni bambino e di ogni bambina, promuovendo il loro sviluppo e la formazione dell’identità di ciascuno.

Riferimenti normativi regionali

Oltre alle normative quadro che sanciscono i diritti dei bambini il micro-nido integrato viene definito e regolato per quel che sono gli standard organizzativi e strutturali dalla Deliberazione della Giunta Regionale 25 novembre 2013, n. 20-6732 in cui all’allegato 1 comma 1 la Regione Piemonte definisce Il micro-nido come un servizio rivolto alla prima infanzia con finalità di socializzazione ed educazione dei bambini e delle bambine, nel quadro di una politica integrata di tutela e promozione dei diritti dell’infanzia, di armonizzazione dei tempi di lavoro e di cura, in risposta alle esigenze del nucleo familiare.

1 - Finalità educative

Il Micronido integrato è un servizio di interesse pubblico che si connota sul piano educativo e sociale all’interno di una politica che presta attenzione alle problematiche educative relative alla prima infanzia.

Esso ha lo scopo di fornire:

- ai bambini uno spazio di socializzazione e di stimolo alle loro potenzialità sul piano affettivo, emotivo, cognitivo e sociale, promuovendo il loro sviluppo ottimale;

¹ Per comodità e brevità, con questo termine si fa riferimento anche al genere femminile.

- alle famiglie un servizio che si configuri come un aiuto ai bisogni di ordine sociale e come supporto ai loro compiti educativi, facilitando le possibilità lavorative delle donne all'interno di un quadro di pari opportunità tra i sessi.

In relazione all'integrazione con le altre agenzie operanti nel territorio, quali Servizi Educativi, Sociali, Sanitari rivolti all'Infanzia, il Micronido integrato:

- garantisce il rispetto dei principi universali di dignità, uguaglianza e libertà per i bambini e le loro famiglie, senza discriminazioni di razza, etnia, sesso, religione, opinioni politiche, condizioni socio-economiche;
- agevola la continuità educativa in relazione alla famiglia, alla Scuola dell'Infanzia, all'ambiente sociale e agli altri servizi del territorio;
- agisce al fine di offrire ai propri utenti condizioni uguali, valorizzando le differenze e attivando forme di prevenzione contro qualsiasi forma di svantaggio;
- procede nell'opera di promozione culturale, di formazione ed informazione sulle problematiche della prima infanzia;
- garantisce il diritto all'inserimento ai bambini portatori di handicap e/o in condizioni di svantaggio o di disagio.

2 - Orientamenti per la programmazione delle attività educative

La programmazione delle attività educative, terrà conto dei bisogni del bambino:

- fornirà occasioni e risposte adeguate alle sue potenzialità cognitive, affettive e sociali, valorizzandone l'identità personale.
- aiuterà il bambino ad affrontare i momenti di distacco dalla famiglia durante l'inserimento al Micronido ed il passaggio dal Micronido alla Scuola dell'Infanzia, favorendo la continuità tra le esperienze.

3 - Destinatari del servizio

Il Micronido integrato può accogliere bambini e bambine dai dodici ai trentasei mesi di età.

Il Consiglio di Amministrazione, sentito il parere della coordinatrice che effettua una prima valutazione pedagogica può accogliere bambini di età inferiore a patto che siano divezzi.

Può anche accogliere, in disponibilità di posti, i bambini che compiono tre anni tra il 1° gennaio ed il 30 aprile. La retta mensile per questi bambini è definita dal Consiglio di Amministrazione tenendo in considerazione le tariffe previste per la Scuola dell'Infanzia e quelle previste per il Micronido e dura per tutto l'anno.

4 – Personale

Nel Micronido integrato opera personale preposto alle attività educative e personale ausiliario con mansioni di assistenza

4.1 Coordinatore pedagogico

Nella logica di creare un "unicum" per quel che attiene il servizio di micro-nido integrato e di scuola dell'infanzia, Il consiglio di Amministrazione dell'Opera Pia S. Elena cerca, se possibile, di dotarsi di una figura di coordinamento che posseda i requisiti formativi previsti dalla norma per svolgere sia la funzione di coordinatore pedagogico che di coordinatore della scuola dell'infanzia.

Questa scelta, fermo restando la possibilità di possedere due figure, consente di favorire il passaggio tra i due servizi monitorando e valutando in itinere il percorso di crescita del bambino.

Come previsto dal comma 4 dell'allegato A della Deliberazione della Giunta Regionale 25 novembre 2013, n. 20-6732 il coordinatore pedagogico svolge compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, anche in rapporto alla loro formazione permanente, nonché compiti di valutazione e promozione della qualità dei servizi.

Nel dettaglio il coordinatore pedagogico svolge le seguenti mansioni:

- Si rapporta costantemente con il Consiglio di Amministrazione tenendolo aggiornato sull'andamento del Micronido e facendo presente esigenze emerse durante lo svolgimento dei servizi
- Compie una prima valutazione all'atto dell'inserimento dei bambini raccogliendo le indicazioni delle famiglie
- Supervisiona la stesura e la verifica dei progetti educativi e supervisiona la stesura del PTOF coordinandosi con tutte le figure previste
- Supervisiona i rapporti con l'esterno della scuola (pubblicità, aggiornamento del sito internet e della pagina face-book)
- Verifica la corretta applicazione delle norme inerenti igiene e sicurezza degli spazi
- Si rapporta in modo sistematico con la responsabile del Micronido
- Convoca e presiede il Consiglio del Micronido stilandone il verbale.
- Convoca il collegio docenti
- Convoca le riunioni di equipe del personale docente
- Valuta con il personale le esigenze formative e pianifica gli aggiornamenti
- Tiene i rapporti con le famiglie dei bambini
- Vigila sulla corretta applicazione del regolamento di comportamento del personale docente
- La coordinatrice pedagogica può anche essere assunta dall'ente con incarico di consulenza

4.2 - La Responsabile del Micronido integrato (e della Scuola dell'Infanzia)

La Responsabile del micronido

- fa parte del personale educatore del Micronido;
- ha la responsabilità della supervisione del lavoro delle educatrici;
- controlla e vigila affinché ogni bambino abbia a disposizione il necessario;
- funge da interfaccia tra la coordinatrice pedagogica e le altre figure presenti all'interno del micronido

4.3 - Il personale educatore

Le educatrici

- hanno la responsabilità educativa dei bambini e li accompagnano nella crescita armonica secondo gli obiettivi e le finalità del presente regolamento;
- sono responsabili dell'alimentazione, dell'osservazione della dieta, dell'igiene personale e della vigilanza dei bambini, nonché delle attività educative programmate all'interno del servizio;
- compilano giornalmente il registro delle presenze dei bambini;
- progettano dal punto di vista educativo l'ambiente del Micronido e ne hanno cura.

Tutto il personale del Micronido integrato opera secondo un lavoro di équipe, verificando la rispondenza del proprio operato e dei ritmi organizzativi del servizio alle esigenze dei bambini.

Il servizio sarà erogato da personale che dovrà garantire il livello qualitativo previsto dal presente regolamento.

Per quel che attiene l'inquadramento del personale all'interno dell'Opera Pia viene applicato il Contratto Nazionale della F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne).

5 – Funzionamento degli organi collegiali

Il Micronido si avvale delle seguenti strutture di partecipazione.

5.1 - Il Collegio del Personale educatore.

È convocato dalla Coordinatrice pedagogica del Micronido. È composto dalla Coordinatrice pedagogica, dalla Responsabile e dal personale educatore. Ad esso compete:

- programmare e verificare l'attività educativa e l'organizzazione interna del Micronido;
- predisporre momenti di incontro e collaborazione con i genitori;
- programmare e realizzare interventi educativi con le altre realtà;
- promuovere l'esperienza di continuità educativa con la Scuola dell'Infanzia;
- formulare proposte di formazione, aggiornamento;
- formulare, sulla base del Programma delle attività educative, proposte di acquisto di attrezzature e di materiale didattico.

5.2 - L'Assemblea dei Genitori.

È convocata dalla Coordinatrice.

L'Assemblea si riunisce tutte le volte in cui se ne ravvisi la necessità.

L'Assemblea elegge un suo rappresentante per il Consiglio di Scuola (consiglio di intersezione) e discute ed esprime il proprio parere sull'andamento complessivo del servizio.

5.3 - Il Consiglio di intersezione

È convocato e presieduto dal coordinatore dei due servizi (micronido e scuola dell'infanzia) ed è composto da:

- il Legale rappresentante della Scuola dell'Infanzia e del Micronido (il Presidente dell'Opera Pia Sant'Elena);
- il Collegio docenti della Scuola dell'Infanzia
- il Collegio del personale educatore del Micronido
- due rappresentanti dei genitori per ogni sezione della Scuola dell'Infanzia;
- due rappresentanti dei genitori per il Micronido;
- il Collegio del personale educatore del Micronido;

Il compito di tale Consiglio è di confrontarsi con le insegnanti e con le educatrici sulla progettazione in atto e di proporre iniziative innovative finalizzate al miglioramento del PTOF.

5.4 - Il Consiglio di Amministrazione dell'Opera Pia Sant'Elena.

Il Consiglio di Amministrazione è formato da cinque membri, compreso il Presidente:

- due membri sono nominati dal Sindaco del Comune di Villafranca d'Asti,
- due membri sono nominati dalla Parroco della Parrocchia di Villafranca d'Asti,
- un membro è nominato in modo congiunto da Sindaco e Parroco.

Approva ed apporta eventuali modifiche al Regolamento e a tutti gli altri documenti necessari per lo svolgimento delle attività, valuta la graduatoria di ammissione dei bambini al Micronido integrato;

ha potere decisionale in ordine alle questioni amministrative ed economiche ed approva il calendario scolastico.

6 - Organizzazione del servizio

6.1 - Calendario e orario

Il servizio di Micronido inizia nei primi giorni di settembre e termina al 31 luglio ed è interrotto per le feste di calendario e per le vacanze di Natale e di Pasqua.

Il Calendario scolastico è stabilito dal Consiglio di Amministrazione dell'Opera Pia Sant'Elena con riferimento al calendario scolastico ministeriale e regionale.

Il Micronido è operativo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16.00.

Per chi ne avesse necessità, sarà possibile usufruire di un servizio di accoglienza anticipata dalle 7.30 alle 8.30 e/o di uscita posticipata dalle 16.00 alle 18.00.

Entrata pre scuola: 7.30-8.00

Entrata normale: 8.30-9.00

Solo frequenza mattutina: uscita 13.00-13.10

Uscita normale: 15.45-16.00

Modalità di inserimento dei bambini nuovi: la prima settimana di settembre sarà dedicata agli inserimenti con modalità e orari che verranno indicate tramite mail.

Modalità di ripresa dei vecchi iscritti: dalla seconda settimana potranno riprendere con frequenza completa i bambini che già frequentavano l'anno precedente.

Entrate e uscite intermedie possono essere previste per casi particolari es. visite mediche, frequenza a terapie varie (sedute di neuro-psicomotricità, logopedia, fisioterapia...) in tal caso dovrà essere presentato un certificato medico che attesti la visita medica o un certificato sanitario che attesti la frequenza alla terapia, nel caso di terapie che richiedono più sedute il certificato andrà presentato solo all'inizio delle stesse avendo cura di informare la Segreteria di eventuali variazioni di orario o giorno.

I genitori non possono avere accesso all'interno della scuola, pertanto accompagneranno il loro bambino all'entrata (opportunosamente segnalata) dove verrà preso in consegna dal personale della scuola che si occuperà di aiutare il bambino nella vestizione e lo accompagnerà nell'area di accoglienza e gioco, nel medesimo modo avverrà l'uscita, il bambino verrà accompagnato dal personale direttamente dal genitore.

I bambini non possono portare alcun oggetto da casa salvo quanto espressamente richiesto di seguito, che verrà opportunamente igienizzato e gestito direttamente dalle insegnanti.

Si consiglia di cambiare e lavare giornalmente l'abbigliamento del bambino.

MATERIALE RICHIESTO

- Pannolini, salviette umidificate, crema/talco;
- Almeno 2 cambi completi (body/mutandine canottiere, calzini, tuta);
- Calze antiscivolo o pantofole;
- Un bicchiere in materiale plastico lavabile in lavastoviglie;
- Fazzoletti di carta o veline;
- Detergente liquido adatto anche per l'igiene intima dei bimbi;
- Una bobina grande di carta casa;
- Lenzuolino e copertina per brandina (verranno restituiti alla famiglia ogni venerdì per il lavaggio)

I cambi personali dovranno essere contenuti in una sacca/zainetto che verrà restituito giornalmente alla famiglia per consentire l'igienizzazione giornaliera dell'armadietto personale.

6.2 - Iscrizione

Le nuove iscrizioni si effettueranno ogni anno nei tempi previsti, secondo le indicazioni del Consiglio di Amministrazione (C.d.A.), presentando la domanda debitamente compilata, e, dopo l'affissione dell'elenco dei bambini accettati, versando la quota d'iscrizione e sottoscrivendo il presente Regolamento.

La domanda dovrà contenere inoltre la seguente documentazione anche in forma di autocertificazione:

- stato di famiglia,
- certificato di residenza.
- consenso circa il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente

Per l'ammissione al Micronido saranno richiesti ulteriori certificati, specificati in seguito.

La domanda dovrà essere presentata presso la Segreteria dell'Opera Pia Sant'Elena.

Le domande di iscrizione dovranno essere aggiornate annualmente.

6.3 - Criteri di ammissione

Nella formazione della graduatoria si terranno presenti i seguenti criteri di priorità:

- bambini che hanno già frequentato il Micronido negli anni precedenti;
- bambini che hanno già compiuto il primo anno;
- bambini appartenenti alla Comunità collinare Valtriverna;
- bambini con iscrizione full-time;
- bambini fratelli di bimbi che frequentano la Scuola dell'Infanzia o il Micronido;
- bambini i cui genitori lavorino entrambi;

La graduatoria sarà redatta dall'ufficio di Segreteria dell'Opera Pia Sant'Elena, approvata dal Consiglio di Amministrazione e sarà consultabile presso la segreteria dell'Ente, su richiesta scritta degli interessati, solo per quel che riguarda i dati relativi alla posizione dopo 15 giorni dal termine delle iscrizioni.

La comunicazione di avvenuta ammissione sarà data telefonicamente o a mezzo mail che gli interessati dovranno fornire all'atto dell'iscrizione.

6.4 - Inserimenti

Gli inserimenti vengono effettuati ad inizio anno educativo, fino a copertura dei posti disponibili, secondo le suddette priorità.

I posti che si renderanno disponibili successivamente verranno occupati dai bambini rimasti in lista di attesa fino ad esaurimento della graduatoria.

Le educatrici ricevono i nominativi dei bambini che sono stati accettati a frequentare il Micronido nel successivo anno educativo, organizzano quindi una pianificazione degli orari di inserimento e le comunicano alle famiglie in sede di riunione informativa.

In un secondo momento, durante l'incontro con la singola famiglia, l'educatrice di riferimento spiegherà tutti i particolari riguardanti le modalità d'inserimento. Nella stessa sede somministrerà alla famiglia un questionario per raccogliere le informazioni necessarie sul bambino allo scopo di una reciproca conoscenza e di una condivisione dei fini educativi con la famiglia del bambino. Durante tale incontro, educatrice e famiglia potranno concordare le modalità di inserimento più dettagliate in funzione delle esigenze specifiche del bambino.

L'inserimento al Micronido avviene gradualmente, prevedendo una presenza sempre maggiore del bambino fino al raggiungimento dell'orario completo. Uno dei genitori, o un adulto significativo

per il bambino, è tenuto ad essere presente per circa due settimane, al fine di conseguire un buon adattamento del bambino al Micronido.

La retta relativa al mese di inserimento dovrà essere corrisposta integralmente. Non sono previste riduzioni in funzione di minor presenza del bambino determinate dall'ordine di inserimento, fatta salva la facoltà del Consiglio di Amministrazione di decidere in maniera autonoma su casi specifici.

6.5 - Certificati richiesti

6.5.1 - Ammissione

Per l'ammissione dei bambini al Micronido è richiesta un'autocertificazione già contenuta nella domanda di iscrizione attestante il numero delle vaccinazioni eseguite o, eventualmente, l'assenza delle stesse. **I bambini che non risultano essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie, non potranno essere accettati.**

6.5.2 - Assenze

Nel caso di malattie esantematiche è necessario richiedere al Medico curante che effettui la denuncia al Dipartimento di Prevenzione S.O.C. Servizio Igiene e Sanità Pubblica dell'ASL territoriale.

Secondo il **Decreto N.80 del 3-08-2020** "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi delle scuole dell'infanzia" al punto **10. Indicazioni igienico-sanitarie/allegato tecnico** viene espressamente previsto quanto segue: **"Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nei servizi educativi/scuole dell'infanzia sarà consentita previa presentazione dell'idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/ medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica."**

6.5.3 - Farmaci

Al Micronido, *non si può somministrare alcun medicinale salvo farmaci salvavita: in questo caso è necessario il certificato medico che autorizzi la Scuola a somministrare i "Farmaci salvavita".*

6.5.4 - Infortunio

Nei casi conseguenti a infortunio, quali suture, gessi, ustioni, ecc. verificatisi a casa o al Micronido, con una prognosi inferiore agli 8 giorni, il bambino potrà frequentare il Micronido solo previa presentazione di un'autocertificazione del genitore, che dichiari di assumersi ogni responsabilità per le conseguenze derivanti dallo stare in comunità.

6.5.5 - Pediculosi

Nei casi di pediculosi, il bambino potrà riprendere a frequentare il Micronido, solo dopo il trattamento adeguato da parte della famiglia.

6.6 - Allontanamento in caso di incidenti

In caso di traumi, la famiglia sarà avvertita immediatamente.

Nei casi in cui il bambino necessita di assistenza immediata (convulsioni, perdita di sensi, grave difficoltà respiratoria, traumi ecc.) il personale farà intervenire il 118 per il trasporto al Pronto Soccorso avvisando contemporaneamente la famiglia.

6.7 - Copertura assicurativa

Il Consiglio di Amministrazione ha stipulato un contratto assicurativo che prevede le seguenti coperture:

- garanzia di infortunio per i bambini iscritti,
- garanzia e responsabilità verso terzi.

La copia del contratto con le condizioni generali e particolari complete è consultabile presso la Segreteria.

6.8 - Rinunce e dimissioni

La rinuncia al posto, quindi le dimissioni, devono essere comunicate in forma scritta con un preavviso di 30 giorni prima del mese che si vuole disdettare e la retta non dovrà più essere pagata a partire dal mese successivo. In assenza di comunicazione scritta la retta è emessa regolarmente. La disdetta è definitiva ed i bambini in futuro non saranno più ammessi al servizio, salvo eventuali pronunciamenti del Consiglio di Amministrazione

La frequenza al Micronido deve avere carattere di continuità. Dopo un'assenza non giustificata di un mese, la responsabile avviserà la coordinatrice, la quale, avvisati i genitori del bambino ed informato il Consiglio di Amministrazione, dispone le dimissioni d'ufficio del bambino il cui posto verrà immediatamente occupato attingendo alla graduatoria.

Il mese di luglio è parte integrante del servizio e non si può disdettare.

6.9 - Partecipazione alle spese di servizio

L'ammontare delle rette è stabilito dal Consiglio di Amministrazione. La partecipazione dei genitori alle spese di servizio prevede:

- una retta completa per chi usufruisce del servizio dalle ore 8,30 alle ore 16,00;
- una retta parziale per chi usufruisce del servizio dalle ore 8,30 alle ore 13,00;
- una quota di iscrizione che non sarà restituita.

Per chi usufruisce del servizio di accoglienza anticipata e/o di uscita posticipata sarà presente un supplemento sulla retta.

Per i bambini che non hanno ancora compiuto un anno di età a settembre, è possibile effettuare una pre-iscrizione e rivolgersi alla Segreteria per ulteriori informazioni.

6.10 - Forme di partecipazione dei genitori all'attività del servizio

N.B. nonostante quanto descritto di seguito, data la situazione enunciata nella nota iniziale, tutti gli scambi con i genitori dovranno essere organizzati e programmati secondo modalità che verranno indicate di volta in volta.

Quando una famiglia inserisce il proprio bambino al Micronido, compie un atto di fiducia nei confronti dell'Istituzione che può diventare interlocutore e coprotagonista di un progetto educativo del quale i genitori stessi devono rimanere i primi responsabili. Per rendere possibile ciò è necessario attivare un sistema di raccordi tra Micronido e famiglie. Nell'ottica di un servizio aperto e democratico, si richiede ai genitori la partecipazione e la collaborazione attiva alle varie iniziative promosse,

come le feste a tema che si propongono nell'arco dell'anno, per la buona riuscita delle quali è fondamentale il coinvolgimento delle famiglie.

Per raggiungere le finalità educative del Micronido riteniamo importante costruire un rapporto di fiducia con le famiglie attraverso incontri periodici con i genitori, colloqui individuali e scambi quotidiani di informazioni sul bambino. Esaminiamo di seguito diversi possibili livelli di raccordo tra Micronido e famiglie.

6.10.1 - Incontri informali

Si tratta di incontri occasionali brevi nei momenti di entrata e di uscita che aiutano sia il genitore sia l'educatrice a ricevere-dare informazioni relative ad ogni bambino integrando e tenendo aggiornate le notizie scambiate in occasione dei colloqui precedenti l'inserimento.

6.10.2 - Incontri formali

Si tratta di riunioni e assemblee ufficialmente convocate con un preciso ordine del giorno, in cui si affrontano eventuali problemi del gruppo, favorendo il confronto fra genitori. I genitori dei bambini che frequentano il Micronido integrato, si riuniscono almeno una volta all'anno e tutte le volte in cui se ne ravvisi la necessità.

Inoltre saranno possibili incontri informativi, eventualmente con l'intervento di specialisti esterni. L'assemblea non ha potere decisionale.

6.10.3 - Colloqui individuali

Le educatrici di riferimento sono disponibili su appuntamento per colloqui individuali con i genitori che ne facciano richiesta.

6.11 - Valutazione del servizio da parte dell'utenza

A fine anno educativo le famiglie dei bambini frequentanti il servizio rispondono ad un questionario di rilevazione della soddisfazione dell'utenza, redatto in forma anonima. Gli esiti di tale rilevazione vengono poi comunicati alle famiglie durante gli incontri con le stesse. I criteri di valutazione riguardano: l'organizzazione del Micronido, le relazioni con il personale educativo ed ausiliario, la struttura, il servizio mensa, le attività svolte.

6.12 - Reclami, segnalazioni, suggerimenti

Eventuali reclami, segnalazioni di disservizi, proposte e suggerimenti riguardanti il Micronido possono essere espressi in forma scritta alla coordinatrice, compilando l'apposito modulo.

6.13 - Monitoraggio, valutazione e miglioramento del servizio

Il Micronido si impegna a monitorare costantemente la qualità dei servizi erogati attraverso le proprie attività di controllo della qualità e la valutazione sistematica dei reclami e dei suggerimenti provenienti dai fruitori nei modi e nelle forme previste.

La valutazione dei reclami, dei suggerimenti e dei risultati dell'indagine sulla qualità percepita permetteranno al Micronido di definire obiettivi di miglioramento che saranno perseguiti in sede di pianificazione annuale tenendo conto delle risorse economiche, tecniche ed organizzative disponibili.

6.14 - Rapporti con le altre strutture territoriali

Per garantire una proposta formativa ricca finalizzata ad un adeguato sviluppo dei bambini ci si avvarrà di un costruttivo rapporto di collaborazione con la Comunità Collinare Valtriviera, con il Comune di Villafranca e con le strutture sanitarie dell'A.S.L. di Asti, che esercita la sua vigilanza igienico-sanitaria sulla Scuola dell'Infanzia e sul Micronido. Per un efficace coordinamento tra le varie agenzie sopraccitate, potranno essere formulati precisi protocolli di collaborazione.

I SOTTOSCRITTI.....
GENITORI DI.....
RESIDENTI IN.....
VIA.....CAP.....
DATA DI NASCITA DEL BAMBINO/A.....
CODICE FISCALE.....
ISCRITTO CON ORARIO.....
DATA INIZIO.....

QUOTA ISCRIZIONE ANNUA €.....
RETTA MENSILE €.....

In possesso di copia integrale conforme all'originale del presente Regolamento.

PRESO ATTO CHE IL MICRONIDO INTEGRATO MONS. G. GORIA FORNISCE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ED EDUCAZIONE AI BAMBINI COME QUI DESCRITTO.
ACCETTANO INTEGRALMENTE QUESTO REGOLAMENTO E SI IMPEGNANO AD OSSERVARNE TUTTE LE CLAUSOLE.

Dichiarano di essere a conoscenza e di accettare, anche ai sensi degli art. 1431 e 1432 C.C., che le mensilità in parte o totalmente non godute non potranno essere in nessun caso rimborsate e che non è necessaria la disdetta in quanto il presente contratto scade automaticamente a fine anno scolastico ossia al 31 luglio.

Villafranca d'Asti, li.....

Firma della mamma.....

Firma del papà.....

II PATTO DI CORRESPONSABILITA'

Il Patto di corresponsabilità DEFINISCE la condivisione dei diritti e doveri nel rapporto tra Istituzione scolastica e famiglia.

La SCUOLA SI IMPEGNA A:

Creare un ambiente educativo sereno e rassicurante, nel rispetto delle regole. Promuovere momenti di ascolto e di dialogo con i bambini e le famiglie. Incoraggiare e gratificare il processo di formazione di ciascuno, promuovendo le motivazioni ad apprendere.

Rispettare i tempi e i ritmi dell'apprendimento individuale, confrontarsi con le famiglie qualora vengano riscontrate difficoltà da parte del bambino. Proporre e realizzare uscite Didattiche e formative per la crescita integrale dell'alunno. Garantire un costante aggiornamento del corpo docente in un'ottica di qualità dell'insegnamento. Formare " Buoni cristiani e onesti cittadini" (Don Bosco)

II PERSONALE DOCENTE SI IMPEGNA A:

Non utilizzare mai il cellulare in aula per scopi personali

A vigilare sempre sui movimenti dei bambini senza comprometterne l'autonomia, ma favorendo comunque la libertà di movimento ed esperienza in un ambiente sicuro, adeguato e protetto.

A rispettare e condividere con tutte le figure professionali coinvolte, con i colleghi e con le famiglie i progetti educativi ed i percorsi di crescita dei bambini.

A svolgere il proprio lavoro con professionalità, puntualità e competenza rispettando le indicazioni della Coordinatrice e le linee di indirizzo del Consiglio di Amministrazione.

A non prendere iniziative non concordate con il gruppo di lavoro.

II PERSONALE AUSILIARIO SI IMPEGNA A:

Non utilizzare il cellulare per usi personali durante l'orario di lavoro

Ad applicare le norme igienico – sanitarie secondo i protocolli previsti

A mantenere i locali e le attrezzature in efficienza

A segnalare prontamente ogni anomalia

A svolgere i propri compiti con professionalità

A non prendere iniziative non concordate con i Responsabili.

AI GENITORI SI RICHIEDE DI:

Condividere le scelte educative e didattiche. Dialogare in modo costruttivo con l'istituzione scolastica e con le altre famiglie. Intervenire ai momenti di colloquio fra scuola e famiglia. Favorire la partecipazione dei propri figli alle uscite didattiche/formative organizzate dalla scuola.

Rispettare la puntualità.

Prendere visione di tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola ed essere puntuali in eventuali restituzioni richieste.

Partecipare alle assemblee, ai colloqui e per quanto è possibile, agli incontri formativi proposti dalla Scuola, alle iniziative e alle feste della Scuola

Il Presidente

La Coordinatrice

I genitori